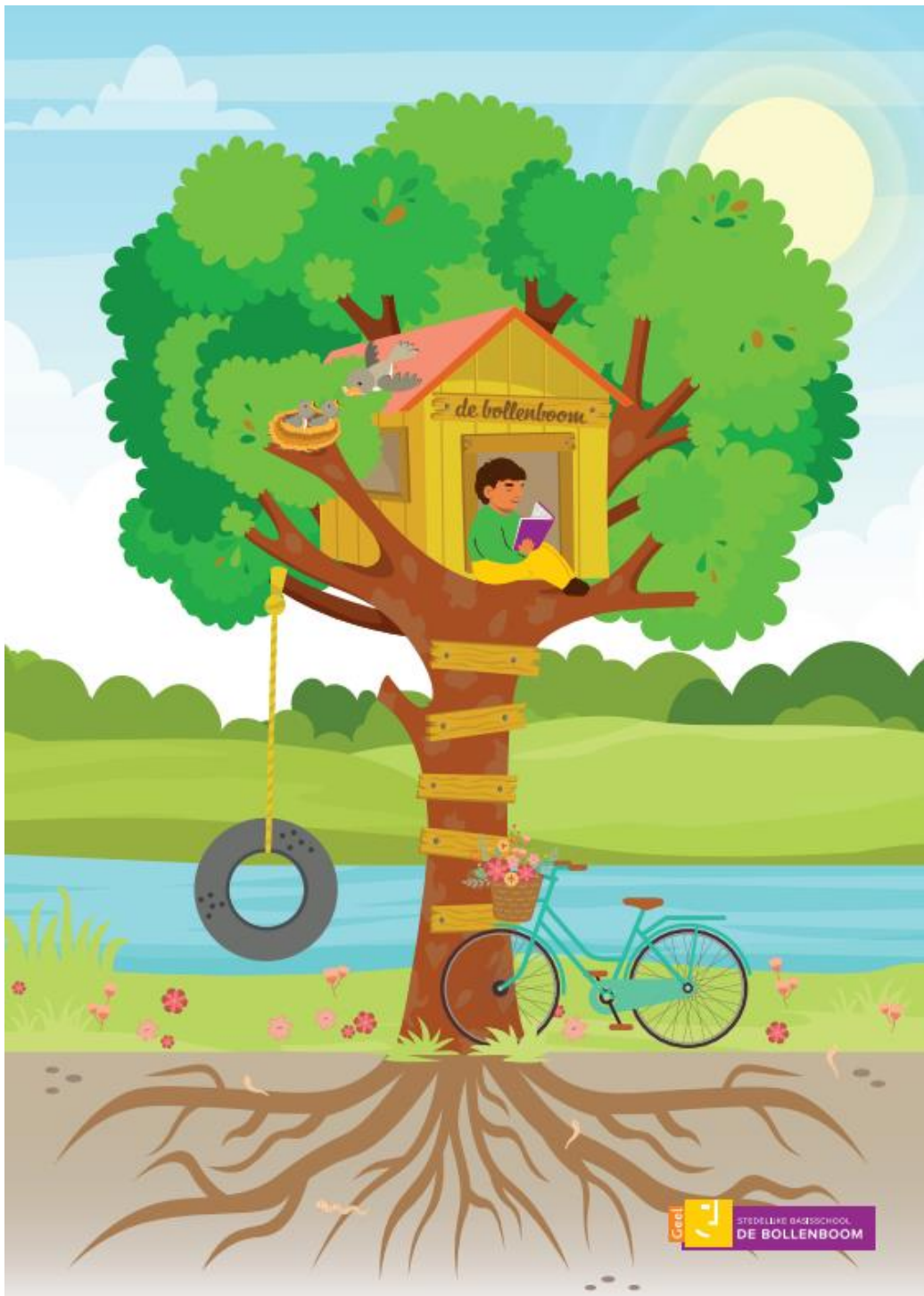




Onthaal – en informatiebrochure



Schooljaar 2024-2025



Inhoud

1. SITUERING VAN ONZE SCHOOL	9
1.1 Naam en adres	9
1.2.1 Schoolbestuur	9
1.2.2. Scholengemeenschap.....	9
1.3 Schoolteam/personeel	10
1.4. Schoolraad	11
1.5. Leerlingenraad	11
1.6. De ouderraad	11
2. ALGEMENE BEPALINGEN	12
2.1 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling	12
2.2 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	12
2.2.1. Kleuteronderwijs	12
2.2.2. Leerplicht	12
2.2.3. Afwijkingen.....	13
2.3 Gewettigde afwezigheden	13
2.4 School veranderen	13
2.5 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)	13
Waarvoor kan je bij ons terecht?	14
Inentingen.....	14
CLB-dossier	15
Het dossier inkijken?	15
Naar een andere school.....	15
En later?	15
Een klacht?	15



3. ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN.....	16
3.1 Openstellen van de school.....	16
Organisatie van de schooluren.....	16
3.2 Toezicht en kinderopvang.....	17
Toezicht voor en na de lessen.....	17
Toezicht verkeersveiligheid.....	17
Middagtoezicht.....	17
Bijdrage middagtoezicht.....	17
Voor- en naschoolse opvang.....	17
Evacuatieoefeningen.....	17
3.3 Schoolverzekering AXA.....	17
3.4 Bijdragen voor schoolkosten.....	18
3.4.1. Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen....	18
3.4.2. Kosten voor extra activiteiten/materialen die gepaard gaan met het boeiender, aangenamer en levendiger maken van het leren.....	19
3.4.3. Kosten voor meerdaagse uitstappen.....	19
3.5 Inzameling van gelden.....	19
Schoolfotograaf.....	19
3.6 Revalidatie tijdens de lesuren.....	19
3.7 Extra-murosactiviteiten.....	19
5-daagse naar Durbuy (bosklassen voor 5 en 6 LO).....	20
3-daagse naar Zee (zeeklassen voor 3 en 4 LO).....	20
2-daagse boerderijklassen 1-2 LO.....	20
Schoolreis.....	20
3.8. Wat bij ziekte?.....	21
3.9. Vrijwilligersverzekering AXA.....	21
3.10. Gezonde tussendoortjes.....	21



4. OUDERS EN SCHOOL	22
4.1 Oudercontact (info-avonden, rapportbesprekingen, ...)	22
Communicatie	22
Geplande oudercontacten	22
Occasionele contacten	22
Rapportering.....	22
4.2. Nieuwsbrieven.....	22
5. ZORG IN ONZE SCHOOL.....	23
5.1. Zorg op maat van elke leerling.....	23
5.2. Opvoeden is meer dan alleen maar leren.....	25
6. PEDAGOGISCHE VOORZIENINGEN.....	26
6.1 Didactisch materiaal	26
6.2 Klas- en schoolbibliotheek.....	26
6.3 Tijdschriften	26
6.4 Sport op school: zwemmen, cross en sportdag	26
6.5 Turnkledij.....	26
6.6 Navorming van de leerkrachten	26



Beste ouders,

Kinderen opvoeden is een boeiende opgave.

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en laten zich niet zomaar opvoeden. Zij zijn zelf ook actieve partner.

Als opvoeder staat u er niet alleen voor en kan u rekenen op de ondersteuning van de school, de ruimere omgeving, ...

We zijn blij uw kind(eren) te mogen verwelkomen in onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze directie en leerkrachten stelt.

In onze stedelijke basisscholen willen we kinderen kansen bieden:

kansen om de wereld rondom hen te verkennen;

kansen om nieuwe dingen te leren;

kansen om te ontwikkelen op sociaal vlak;

kansen om te bewegen;

kansen om zich creatief te uiten;

Kortom de kans om te spelen, te leren en te leven.

*Kansrijk onderwijs voor **alle** kinderen, daar gaan wij voor. Maar dit kan een school alleen niet waarmaken. Daarvoor hebben we U, ouders, nodig. Het is belangrijk dat we de handen in elkaar slaan om 'samen – beter – school – te - maken'. We rekenen ook dit schooljaar op uw engagement.*

Ik hoop van harte dat zowel de allerkleinsten als de wat oudere schoolgaande kinderen zich kunnen ontplooien en mogen thuis voelen in onze school.

Het schoolbestuur stedelijk onderwijs Geel



Welkom in De Bollenboom!

Een boom start vanuit een zaadje en groeit uit tot een unieke stevige plant, die stevig verankerd staat in de grond, die tegen een stootje kan, maar ook kan genieten van zonnestralen en regen. Elke boom is anders. Zo ook is ieder van ons anders en uniek. Wij willen graag mee de boompal voor jullie kinderen zijn. Wij willen ze ook voeding geven, ondersteuning, begeleiding, uitdaging, de nodige verzorging,... Op elke speelplaats (zowel KS als LS) staat een mooie prachtige plataan centraal te pronken. Zo willen wij ook jullie kinderen laten staan pronken. Zij staan voor ons allemaal centraal. De kleuters noemen deze bomen ook al wel eens de bollenbomen. De plataan heeft dan ook bolvormige vruchten. Zo zijn we gekomen aan de naam De Bollenboom. Wij wensen onze kinderen en hun ouders stevige wortels, buigzame takken en heel veel verschillende blaadjes die genieten en groeien in voldoende ruimte, licht en lucht....

Els Gilis

directie



1. SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1 Naam en adres

<u>Stedelijke basisschool Geel - Zuid</u>		
Zammelseweg 183 (Zammel) (kleuterschool)	tel. 014 56 65 22 tel. 014 56 65 21	secretariaat + KO directie
Zammelseweg 196 (Zammel) (lagere school)	tel. 014 56 65 24 tel. 014 56 65 23 tel. 014 56 65 26	1KO 6LO 3LO
www.debollenboom.sbsgeel.be	tel. 014 56 65 25	directie
Zammelseweg 29 (Oosterlo)	tel. 014 56 65 41	Freinetschool De Steltloper

De Stedelijke Basisscholen Geel-Zuid bieden onderwijs in de basisschool de Bollenboom te Zammel en Freinetonderwijs in basisschool De Steltloper te Oosterlo. De voor u liggende brochure is een brochure voor de twee vestigingsplaatsen van De Bollenboom. Een brochure met betrekking tot het hoe en waarom van de werking van Freinetschool "De Steltloper" is op vraag apart verkrijgbaar.

1.2.1. Schoolbestuur

Stadsbestuur Geel
Werft 20
2440 Geel
Tel. 014 56 60 00

Mevr. Vera Celis
Gsm 0477 20 09 00
Vera.celis@geel.be

Dhr. Marlon Pareijn
Gsm 0498 60 99 70
Marlon.pareijn@geel.be

Voor vragen i.v.m. het stedelijk onderwijs kan je steeds terecht op het stadhuis bij :

Stedelijke Onderwijsdienst, Werft 20, 2440 Geel, Tel. 014 56 64 01

1.2.2. Scholengemeenschap

Onze school behoort tot de scholengemeenschap: Stedelijk Onderwijs Geel, bestaande uit de volgende scholen:

- SBS Burgstraat - SBS Katersberg - SBS Geel-Zuid - SBS Winkelomheide
- SBS Larum - School voor Aangepast Individueel Onderwijs (SAIO)

De administratieve zetel van onze scholengemeenschap bevindt zich op: SBS De Burgstraat, Burgstraat 23 2440 Geel - 014 56 64 42



1.3 Schoolteam/personeel

Onze school beschikt over een bekwaam en toegewijd schoolteam :

- dat door samenwerking en volle verantwoordelijkheid kwaliteit van onderwijs en opvoeding verstrekt
- dat beschikt over aangepast en modern didactisch materiaal
- dat de vernieuwingen in het onderwijs volgt door bijscholingen
- dat aandacht heeft voor alle leerlingen
- dat de zelfwerkzaamheid en zelfredzaamheid van de leerlingen bevordert en stimuleert.

Directeur : Gilis Els

Kleuteronderwijs

Kleuterleidsters: Verhesen Lies, Dejaegher Kirsten, Thael Ines, Beirinckx Lies, Zohra Elsermans

Kleuterturnen : Van Hirtum Noortje

Kinderverzorgster: Cimmino Elvira

Zorgondersteuning : Van Laer Greet, Fabienne Luyten, Vervoort Gladys.

Lager Onderwijs

Leerkrachten: Nuyts Magali, Vandecraen Ann, Carlier Leen, Wuyts Marleen, Lambrechts Els, Mertens Dylan.

Bijzondere leermeesters

Lichamelijke Opvoeding: Van Hirtum Noortje

Rooms-Katholieke godsdienst: Gladys Vervoort

Niet-Confessionele Zedenleer: Vandepaer Charissa

Islamitische godsdienst: Aldemir Nur

Zorgcoördinator : Kempen Grietje

Zorgondersteuning : Vervoort Gladys

ICT-coördinator : Vandepaer Charissa

Administratief medewerker : De Backer Ann

Begeleiders opvang Bengelbende : Smets Carine en Jarne Daems



1.4. Schoolraad

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Deze raad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

1.5. Leerlingenraad

Vanaf het 3^{de} leerjaar vaardigt elke klas van de lagere school 2 leerlingen af die zullen zetelen in onze leerlingenraad. De raad vergadert elke maand en wordt voorgezeten door de zorgcoördinator en/of de directeur.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school verhogen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.



1.6. De ouderraad



De ouderraad van onze school is samengesteld uit mensen die zich vrijwillig en in groep wensen in te zetten om de school en haar werking te ondersteunen. Zij staan open voor elke ouder die een kind op school heeft. Wie wenst toe te treden, kan daarvoor contact opnemen met één van de leden.

De ouderraad organiseert en ondersteunt heel wat schoolactiviteiten. Helpende handen hebben we nooit teveel en iedereen met wat vrije tijd en/of leuke ideeën is meer dan welkom!

Bij aanvang van het schooljaar houdt de ouderraad zich eraan alle ouders op de hoogte te brengen van hun activiteiten en iedereen uit de nodigen om mee te bouwen aan een actieve ouderwerking. Om al hun activiteiten voor te bereiden en te evalueren voorziet de ouderraad regelmatig vergadermomenten.

Via de nieuwsbrief houden we u ervan op de hoogte.



2. ALGEMENE BEPALINGEN

2.1 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling

In de kleuterschool wordt geen godsdienstkeuze gemaakt. Indien je kleuter leerplichtig is (vanaf 3KO) kan hij/zij levensbeschouwelijk onderricht volgen. Dit zal echter in de lagere school gebeuren. De levensbeschouwelijke vakken worden niet aangeboden in de eigen klas.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt. Voor 30 juni van het volgende schooljaar of bij schoolverandering kan deze keuze wijzigen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directie en bezorgen dit terug voor 30 juni.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.



2.2 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

2.2.1. Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas toegelaten worden in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, namelijk:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na het Hemelvaartweekend

2.2.2. Leerplicht

Uw kind is **leerplichtig** in het kalenderjaar waarin het de leeftijd van 5 jaar bereikt. Hij/zij moet minimaal 290 halve lesdagen aanwezig zijn in de kleuterschool.



2.2.3. Afwijkingen

Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige kinderen. De ouders dienen ook alle wettelijke verplichtingen daar omtrent te volgen.

Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar in het lager onderwijs is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.

Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

2.3 Gewettigde afwezigheden

Zie schoolreglement.

2.4 School veranderen

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Graag even de school verwittigen. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

2.5 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.



Openingsuren : het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook telefonisch of via mail een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug via de website: www.vrijclb.be/zoek-jouw-clb.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen. Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be) op maandag, dinsdag, donderdag (17u-21u) en woensdag (14u-21u).

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.



Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inentingen.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- wanneer het wil starten in het eerste leerjaar B van het secundair onderwijs als het getuigschrift basisonderwijs werd behaald.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken. Voor een CLB-tussenkost is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. 1^e kleuterklas (3-4 jaar), 1^e lagere school (6-7 jaar), 4^e lagere school (9-10 jaar) en 6^e lagere school (11-12 jaar). Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

Welke inentingen kan je krijgen?

- 1^e lagere school (6-7 jaar) : Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
- 4^e lagere school (10-11 jaar) : Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
- 1^e secundair (12-13 jaar) : HPV (preventie baarmoederhalskanker): 2 inentingen
- 3^e secundair (14-15 jaar) : Difterie, Tetanus, Kinkhoest



CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier, voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten, maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Onze contactpersoon is Fran Peers, je kan haar telefonisch bereiken op 014 14 34 64.



3. ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

3.1 Openstellen van de school

Organisatie van de schooluren

De school is geopend vanaf 8.30 u. tot 15.30 u. De lessen zijn vanaf 8.45 u. tot 12.20 u. en vanaf 13.20 u. tot 15.15 u. Op woensdag zijn de lessen vanaf 8.45 u. tot 12.20 u. De school is dan geopend van 8.30 u. tot 12.35 u.



Vakanties en vrije dagen



SCHOOLJAAR 2024-2025

	van	tot en met
Hervatting lessen	maandag 2 september 2024	
Ped. studiedag	vrijdag 27 september 2024	
Lokale vrije dag	maandag 30 september 2024	
Herfstvakantie	maandag 28 oktober 2024	vrijdag 1 november 2024
wapenstilstand	maandag 11 november 2024	
Ped. studiedag	vrijdag 6 december 2024	
Kerstvakantie	maandag 23 december 2024	vrijdag 3 januari 2025
Lokale vrije dag	vrijdag 7 februari 2025	
Krokusvakantie	maandag 3 maart 2025	vrijdag 7 maart 2025
Ped. studiedag	woensdag 26 maart 2025	
Paasvakantie	maandag 7 april 2025	maandag 21 april 2025
Dag van de arbeid	donderdag 1 mei 2025	
O.H.Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	vrijdag 30 mei 2025
Pinkstermaandag	maandag 9 juni 2025	
laatste schooldag	maandag 30 juni 2025	halve dag



3.2 Toezicht en kinderopvang

Toezicht voor en na de lessen

Het toezicht wordt door de leerkrachten gegarandeerd vanaf een kwartier vóór de aanvang van de lessen, in ons geval vanaf 8.30 u. Diegenen die toch vroeger naar school wensen te komen, kunnen tot dit tijdstip in de voorschoolse opvang terecht.

Na het einde der lessen voorziet de school, indien nodig, nog een kwartier toezicht door een leerkracht. Dat gebeurt op de speelplaats.

Toezicht verkeersveiligheid

Leerkrachten, met het statuut van "gemachtigd opzichter", helpen de kinderen bij 't oversteken van de openbare weg. Dit alles om een nog grotere verkeersveiligheid te verzekeren. Kleuters worden best opgehaald.

Middagtoezicht

Kinderen, die 's middags hun boterhammetjes in de school gebruiken kunnen ofwel water meebrengen van thuis (goed gesloten!) ofwel kraantjeswater nemen.

Bijdrage middagtoezicht

Onder impuls van een Ministeriële Omzendbrief d.d. 25 juli 1991 met ref. Jur. 1/11/AVW. is er een uniforme financiële regeling tot stand gekomen. Die werd vanaf 1 januari 1992 toegepast in alle Geelse stedelijke en vrije basisscholen. Uw kind kan dagelijks gebruik maken van het middagtoezicht (ineten): daarvoor wordt € 0,25 per beurt en per kind gevraagd.

De niet-ineters worden slechts een kwartier voor de aanvang van de lessen op school verwacht. Leerlingen, die vroeger op school aankomen, dienen net als de ineters € 0,25 remgeld te betalen. De bijdrage voor het middagtoezicht voor kinderen **tot 12 jaar is** fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest om bij uw belastingaangifte te voegen wordt in de loop van de maand april-mei volgend op het betrokken kalenderjaar bezorgd. Dit attest wordt opgemaakt door de ontvangerij van Stad Geel. Als u uw rijksregisternummer bezorgt, wordt dit automatisch ingevuld op de belastingaangifte

Voor- en naschoolse opvang

De Bengelbende zorgt voor de voor- en naschoolse opvang. Dit wordt georganiseerd in de kleuterschool. Opvang is mogelijk vanaf 6.30u tot 8.30u en na schooltijd tot 18u.

Opgepast ! je dient hier op voorhand steeds voor in te schrijven.

Meer info: <https://www.geel.be/bengelbende> - 014 56 73 45 of via het e-mailadres : bengelbende@geel.be.

Evacuatieoefeningen

Jaarlijks worden enkele evacuatieoefeningen gehouden om na te gaan of alles verloopt zoals gepland. Zo nodig wordt eventueel bijgestuurd.

3.3 Schoolverzekering AXA

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen. Bij elk ongeval dient een aangifteformulier ingestuurd te worden. Dit gebeurt via de school. Bij een ongeval vragen de ouders een aangifteformulier in de school (liefst vóór ze naar de dokter gaan). De dokter kan dit dan onmiddellijk invullen.. De ouders vullen de gegevens volledig in en handtekenen voor akkoord. Het formulier wordt dan zo spoedig mogelijk naar de school terug gebracht (liefst binnen 48 u.). Hier wordt het verder aangevuld door de directie en verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.



Na genezing en nadat de tussenkomst is geschied door de mutualiteit, wordt de opleg door de schoolverzekering vergoed. Om hiervan te kunnen genieten, brengen de ouders de onkostennota van de mutualiteit binnen in de school

3.4 Bijdragen voor schoolkosten

In principe garanderen wij een kosteloos basisonderwijs. Basisonderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn. Activiteiten die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen moeten gratis zijn voor alle leerlingen. Daarnaast wordt door de school een veelheid van initiatieven aangeboden die wel verrijkend zijn voor het individuele kind, maar niet gratis.

We streven hierbij als schoolteam naar een goed uitgebalanceerd programma waarin cultuur, natuur en sport elkaar afwisselen. Daarbij houden we zeker ook telkens de kostprijs in de gaten. Wij houden hierbij rekening met het maximumfactuur.

3.4.1. Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Kosten verbonden aan of materialen noodzakelijk voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door de school gedragen. Volgende materialen worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen :

- Schrijfgerief;
- Tekengerief, knutselmateriaal;
- Constructiemateriaal;
- Leer-, ontwikkelings- en planningsmaterialen;
- Handboeken, schriften, werkboeken- en blaadjes, fotokopieën, software, ...;
- Informatie- en communicatie-technologisch materiaal, multimediamateriaal
- Boeken, kinderliteratuur, kinderromans;
- Spel- en bewegingsmateriaal, (klim)toestellen, rollend en/of glijdend materiaal;
- Zakrekenmachine, passer, meetmateriaal;
- Atlas, globe, kompas, kaarten;
- Informatiebronnen, woordenboeken;



3.4.2. Kosten voor extra activiteiten/materialen die gepaard gaan met het boeiender, aangenamer en levendiger maken van het leren.

Toneelbezoek, zwemlessen, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, ... zijn activiteiten die het leren boeiender, aangenamer en levendiger maken voor de kinderen. Deze activiteiten zijn niet altijd gratis. Wij houden hier rekening met het maximumfactuur.

3.4.3. Kosten voor meerdaagse uitstappen

In de school worden meerdaagse uitstappen gepland. Voor de leerlingen is het een hele belevenis om samen met klasgenootjes op stap te gaan, er kunnen ook heel wat sociale vaardigheden geoefend worden, ... Wij houden hier ook rekening met het maximumfactuur.

Voor mensen in een moeilijke situatie (beperkt inkomen, werkloos, gezondheidsproblemen, schuldenlast, ...) wordt in samenspraak met de directeur naar oplossingen gezocht. Voor deze mensen is er ook de Geelse Uitpas waarmee reductie kan bekomen worden voor activiteiten van Jeugdendienst De Bogaard, cultureel centrum De Werft, het zwembad, de Sportdienst en de muziekacademie. Informatie hierover kunt u krijgen op het nummer 014 56 61 46 van de Sociale dienst van de Stad Geel.

Als u een Geelse uitpas heeft voor uw kind, gelieve dan een kopie van deze pas in het begin van het schooljaar te bezorgen aan het secretariaat van de school.

3.5 Inzameling van gelden

De bijdragen voor remgeld (middagtoezicht), abonnementen, voor- en naschoolse opvang, ... worden via een tweemaandelijks rekening aangerekend. Alle deelnamekosten voor zwemmen en speciale activiteiten zoals toneel, schoolreis, leeruitstappen,.... worden hier eveneens op vermeld. De eerste rekening wordt opgemaakt in september. In juni krijgt u een eindafrekening. De rekeningen dienen binnen de 30 dagen na ontvangst voldaan te worden. Dit kan manueel gebeuren of via domiciliëring. Bij niet betaling gebeurt de aanmaning via stad Geel. De werking vindt u terug in het schoolreglement.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om de klasgroepen en individuele foto's te maken. Deze foto's worden volledig vrijblijvend aangeboden.

3.6 Revalidatie tijdens de lesuren

Zie schoolreglement.

3.7 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of méér schooldagen, georganiseerd voor een groep leerlingen, die plaatsvinden buiten de schoolmuren en waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden ingepast in het leerprogramma van de school.

Indien uw kind aan een bepaalde extra-murosactiviteit niet mag deelnemen, dient u dit vooraf schriftelijk te melden aan de school. Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan deze activiteiten, moeten wel op de school aanwezig zijn en krijgen een andere opdracht.



5-daagse naar Durbuy (bosklassen voor 5 en 6 LO)

Onze school organiseert een didactische meerdaagse uitstap voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar, gespreid over 5 dagen in september/oktober. Dit gebeurt om de twee jaar.

Tijdens zo'n leeruitstap krijgt men de kans het "hele kind" aan te spreken. Enkele geïdentificeerde aspecten zijn dan zeker:

- ontwikkelen van begrippen en inzichten in dat ander milieu
- het doen groeien van verantwoordelijke solidariteit
- het creatief verkennen van de wereld
- het stimuleren van de wil tot zelfstandigheid bij elk kind
- groepsbinding

Bovendien wordt ook de nadruk gelegd op het feit dat deze excursie de mogelijkheid biedt om het individuele kind te ontmoeten, anders dan tijdens de gewone schooldagen. Dit geldt zowel voor de ontmoeting tussen leerkracht en leerling en omgekeerd, als tussen de leerlingen onderling.

De verrijking kan ook liggen op het niveau van het kind zelf, dat zichzelf beter leert kennen en ontdekken tijdens deze "vijfdaagse" van "anders leven". Zo groeit er tijdens deze periode een vernieuwd leefbeeld dat ook op het vlak van de didactische werkvormen vertaling vindt.

3-daagse naar Zee (zeeklassen voor 3 en 4 LO)

Onze kinderen van 3 en 4LO gaan 2-jaarlijks voor 3 dagen naar zee. Sport en spel, cultuur, geschiedenis, ruimte en natuurlijk de zee en de duinen komen tijdens dit bezoek ruimschoots aan bod.

2-daagse plattelandsklassen 1-2 LO

De kinderen van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar gaan op 2-daagse plattelandsklassen. Dit gebeurt om de 2 jaar. De week ervoor werken zij samen rond het project.

Schoolreis

Elk schooljaar richt de school een schoolreis in, de vervoerkosten worden grotendeels door "De Zammelse Toneelvrienden" betaald.

Excursies

In de loop van het schooljaar worden er uitstappen georganiseerd in het kader van de lessen. Zoals bijvoorbeeld een excursie naar Brussel, Antwerpen, zoo, musical, ...



3.8. Wat bij ziekte?

Een ziek kind hoort niet thuis in de school. Als uw kind ziekteverschijnselen vertoont, zal u gecontacteerd worden om hem/haar van de school te komen halen. Gelieve hem/haar niet ziek naar school te laten komen. Hij/zij is echter beter af in de zorgende thuisomgeving.

3.9. Vrijwilligersverzekering AXA

Als u een vrijwilligersactiviteit doet voor de school of als u rijdt in opdracht van de school voor een schoolactiviteit bent u verzekerd bij een ongeval met materiële schade. Bij een ongeval dient u meteen de school te verwittigen. Zij zullen de verzekeringsverantwoordelijken van de Stad meteen op de hoogte brengen die dan met u een dossier van aangifte zullen opstellen.

OPGELET : indien u voor uw voertuig zelf een omniumverzekering heeft, dient deze eerst aangesproken te worden. De eventuele franchise zal teruggevorderd worden via de polis van de Stad. Indien u geen omnium heeft, loopt alles meteen via de stad.

3.10. Gezonde tussendoortjes

Wij eten gezonde tussendoortjes. Geen koeken, wel fruit, groenten, noten, rijstwafels, ...

Wij willen als school uitdragen dat evenwichtige en gezonde tussendoortjes van groot belang zijn bij de ontwikkeling en de vorming van onze kinderen. Graag verwijzen wij dan ook naar de voedingsdriehoek, waarin duidelijk wordt en waar we onze kinderen bewust van dienen te maken, nl. wat wel gezond en minder gezond is. Waar we dus veel van mogen eten en waar we best wat minder van eten. Kinderen brengen zelf het fruit mee naar school. De kinderen brengen ook in hun drinkbus enkel water mee.



Mag er dan niet gezondigd worden?

Dat moet zeker als eens kunnen! Koeken of wafeltjes kunnen wel bij een traktatie voor een verjaardag. Dan mag dit wel meegebracht worden en kan dit wel tijdens de speeltijd opgegeten worden. We willen de koeken enkel aanzien als een uitzondering en/of traktatie.

Water :

Water drinken is de eerste stap in de goede richting van een gezonde levensstijl. Ook dit laten we onze kinderen doorheen de ganse dag doen. Als de drinkbus leeg is, mag deze ook gevuld worden aan de kraan.



4. OUDERS EN SCHOOL

4.1 Oudercontact (info-avonden, rapportbesprekingen, ...)

Communicatie

Zit je met een vraag? Aarzel dan niet om ons aan te spreken! Wil je liever een afspraak maken? Dat kan ook! Graag dan een berichtje via smartschool sturen naar de leerkracht.

Er wordt veel informatie gegeven via smartschool. Zo wordt de nieuwsbrief, uitnodigingen voor oudercontact, informatie externen e.d. via smartschool gestuurd. Zeker zorgen dat je alles goed gelezen hebt a.u.b.

Naast het rechtstreekse 'live' contact, connecteren we via smartschool dus ook met elkaar. Maar bij connecteren, hoort ook het recht op disconnectie, daarom geven we hieronder enkele afspraken mee :

- digitale communicatie verloopt enkel via smartschool
- agenda van de kinderen van de lagere school ook steeds goed opvolgen
- graag de nieuwsbrief aandachtig doorlezen
- mails via smartschool worden in de mate van het mogelijke binnen de 24u beantwoord

Samen maken we werk van disconnectie, zodat we er elke dag weer kunnen staan voor onze kinderen! Dankjewel daarvoor.

Geplande oudercontacten

- infoavond: per groep/klas, in de loop van de maand september
- kindbesprekingen in november, april en juni (open oudercontact).
- openklasmomenten: in augustus voor alle nieuwe leerlingen, peuterklas vóór elke instapdatum
- oriënteringsgesprek met klastitularis voor kinderen van de derde kleuterklas en het zesde leerjaar
- contacten met de zorgcoördinator
- informatiemoment i.v.m. overgang derde kleuterklas - eerste leerjaar

Occasionele contacten

Elke schooldag tussen 8.30 u. en 8.45 u., tussen 13.05 u. en 13.20 u. en tussen 15.15u. en 15.30u of na afspraak.

Rapportering

- Viermaal per jaar (herfst, winter, lente en zomer) wordt een perioderapport opgemaakt. Het herfstrapport kan je digitaal op smartschool raadplegen.
- Er wordt op drie momenten een oudercontact voorzien: eind november, rond de paasperiode en (selectief) op het einde van het schooljaar. Tijdens deze momenten kunnen de vorderingen van de kinderen met de leerkracht besproken worden.

4.2. Nieuwsbrieven

Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief. Hierin staat belangrijke informatie betreffende de activiteiten van de verschillende klassen. U vindt deze ook op smartschool.



5. ZORG IN ONZE SCHOOL

5.1. Zorg op maat van elke leerling

Binnen het kader van zorgverbreding wenst onze school een onderwijs op maat voor elke leerling te realiseren.

Op klasniveau trachten we dit gelijke-kansen beleid waar te maken door een voldoende differentiatie van de leerstof. Deze werkvormen laten de leerlingen toe om de aangeboden leerstof op eigen tempo en niveau te verwerken.

Op schoolniveau hanteren wij een degelijk kindvolgsysteem, dat als basis moet dienen voor een regelmatig leerlingenoverleg. Deze leerlingenbesprekingen vinden 3 maal per schooljaar plaats en indien de klassenraad het nodig acht, wordt deze info tijdens een persoonlijk contact met de ouders meegedeeld.

Het uitbouwen van een school specifiek zorgbeleid behoort ook tot onze opdrachten. Deze taak wordt uitgevoerd door onze zorgcoördinator.



Zorgzaam werken in SBS De Bollenboom



De leerkracht

- ✓ kent uw kind goed.
- ✓ is de eerste verantwoordelijke.
- ✓ geeft zoveel mogelijk goed aangepaste zorg om problemen te voorkomen.



Het zorgteam

- ✓ ondersteunt de leerkracht, het kind en ouders.
- ✓ bestaat uit zoco, zorgjuf, directie, eventueel CLB.



Als de leerkracht het zorgprobleem niet alleen aankan, stelt hij/zij een hulpvraag aan het zorgteam.

Het zorgteam ondersteunt de leerkracht klasintern.
Bij uitzondering klasextern.

De rol van het zorgteam

- ✓ Het specifieke probleem bespreken met alle betrokken personen op zorgoverleg of klassenraad.
- ✓ Samen zoeken naar oorzaak en/of oplossingen.
- ✓ Indien nodig een begeleidingsplan opmaken.



MAAR DE LEERKRACHT IS EN BLIJFT
DE SPILFIGUUR VOOR UW KIND!



De zorgcoördinator

- ✓ coördineert; leerkracht, kind en ouders zijn betrokken.
- ✓ volgt het digitaal leerlingvolgsysteem op.
- ✓ is brugfiguur tussen school, CLB en andere externe diensten.
- ✓ is het aanspreekpunt.



Zorgcontinuüm met zorgzame overgangen



Regie in handen van

- Fase 0: Brede basiszorg**
-> klasleerkracht in de klas
- Fase 1: Verhoogde zorg**
-> klasleerkracht, zorgteam
- Fase 2: Uitbreiding van zorg**
-> CLB, klasleerkracht, zorgteam, externen
- Fase 3: Individueel aangepast curriculum**
-> CLB, klasleerkracht, zorgteam, externen

Dit alles in overleg met ouders en kind!

Zorgstructuur - stappenplan



Fase in het zorgcontinuüm	Omschrijving	Leerkracht	Zorgteam
Fase 0 Brede basiszorg 	De leerkracht is expert in de eigen klas.	Leerkracht biedt zorg voor elk kind; geeft onderwijs op maat. Hij/zij zorgt voor een krachtige leeromgeving met een goede basisdidactiek en de persoonlijke eigenheid.	De zorgcoördinator is aanspreekbaar voor een spontaan overleg met leerkracht en/of ouders
Fase 1 Verhoogde zorg 	De leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van de leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator, zorgjuf.	Er wordt besproken welke maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern of klasextern begeleid worden.	De zorgcoördinator coördineert de acties d.m.v. gesprekken met zorgteam, leerkrachten, ouders, e.a. Hij/zij ondersteunt, organiseert, overlegt en geeft extra impulsen. Maatregelen worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
Fase 2 Uitbreiding van zorg 	De leerkracht ondervindt, ondanks de genomen maatregelen, dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator en/of zorgteam. Er volgt een klassenraad met CLB.	Er wordt besproken welke maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern of klasextern begeleid worden.	In samenspraak met CLB, zorgteam en ouders (en kind) worden er bijkomende onderzoeken georganiseerd. De zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit. Het CLB start een handelingsgericht traject op.
Fase 3 Individueel aangepast curriculum IAC 	Soms kan onze school niet meer of onvoldoende inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders en leerling kiezen voor: - een IAC in onze school, mits akkoord van de school; - een andere school - een school voor buitengewoon onderwijs	De klasleerkracht wordt mogelijk ondersteund vanuit het Buitengewoon Onderwijs, door andere externen en door de zorgcoördinator.	Overleg met de betrokken zorgpartners. Het CLB-team, de leerling en de ouders kunnen beslissen om een verslag op te maken. De directie, zorgcoördinator, CLB en eventuele externen helpen de ouders bij het maken van een keuze.



5.2. Opvoeden is meer dan alleen maar leren

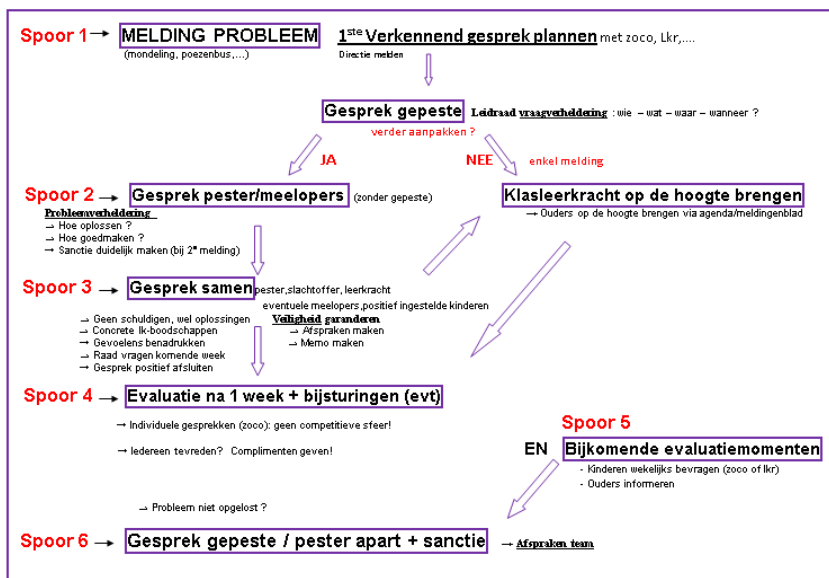
Als school staan we voor een meervoudige opdracht:

1. De school heeft als taak leerlingen onderwijs te verstrekken; dit omvat het aanbrengen van leerinhouden en het leren verwerven van leerehoudingen. Hiervoor mogen de ouders rekenen op de deskundigheid van het schoolteam.
2. Bovendien heeft onze school ook een opvoedende opdracht, waarbij het leerlingen sociaal en emotioneel begeleidt.
Stiptheid, beleefdheid, orde, netheid, zorg, goede omgangsvormen, verzorgd taalgebruik en respect voor zichzelf en anderen maken hier deel van uit.
Bij sociale en emotionele opvoeding van kinderen is een samenwerken tussen ouders en school noodzakelijk.
Goede resultaten zijn slechts mogelijk als beide betrokkenen eenzelfde doel nastreven.
Deze leefregels willen hierbij een concrete hulp vanuit de school bieden.
3. Sociale vaardigheden aanbrengen, vinden wij als school van sterk belang en beogen daarbij het streefdoel dat kinderen:
 - in een gegeven sociale situatie de meest gepaste relatiewijze kunnen hanteren;
 - een aantal gespreksconventies beheersen in de omgang met anderen;
 - kunnen samenwerken met anderen.

Wij willen voornamelijk preventief werken, maar toch durft pesten soms de bovenhand te halen. Wij dulden als school echter geen pestgedrag.

Wat is pesten?

- a. Pesten is... als een persoon of groep regelmatig en langdurig iemand pijn of verdriet doet door hem of haar uit te sluiten, uit te schelden, pijn te doen, belachelijk te maken, spullen kapot te maken of af te pakken.
- b. Pesten \cong plagen



6. PEDAGOGISCHE VOORZIENINGEN

6.1 Didactisch materiaal

Alle schooljaren worden handboeken en materialen aangepast of vernieuwd.

6.2 Klas- en schoolbibliotheek

De nodige en nuttige naslagwerkjes en leesboeken zijn in de klas aanwezig. Daarbovenop hebben wij een heuse schoolbib in de lagere school. Hier ontlene de kinderen om de maand boeken.



6.3 Tijdschriften

Worden vrijblijvend aangeboden en verrekend op de schoolrekening.

6.4 Sport op school: zwemmen, cross en sportdag

Naast de lessen "Lichamelijke opvoeding" op school krijgen de leerlingen zwemondericht in het zwembad van Geel. De lessen lichamelijke opvoeding en de zwemlessen zijn **verplicht**. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden. Een terugbetaling van de zwemlessen kan enkel met een doktersattest.

Naast dit alles wordt door alle klassen zeer regelmatig deelgenomen aan de **buitenschoolse sportactiviteiten** die door de Geelse Sportdienst of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) worden georganiseerd: voetbal, netbal, trefbal, danshappening, zwemmarathon, unihoc,...

De leerlingen worden met de bus naar het Stedelijk Zwembad vervoerd. Voor het vervoer en het gebruik van het zwembad wordt een vergoeding per kind gevraagd. Deze kosten worden verrekend via de schoolrekening. Voor de leerlingen van het 6^{de} leerjaar worden deze kosten betaald door de werkmiddelen van de school, via de stad Geel.

Deze lessen gaan van watergewenning tot afstandszwemmen met behulp van Fred Brevet. Indien je graag op de hoogte blijft van de vorderingen van jouw kind, kan je een mailtje sturen naar sport@geel.be. Zij zullen jullie dan een login bezorgen.



6.5 Turnkledij



De leerlingen dienen te beschikken over een turnuniform: sportschoenen, korte donkerkleurige broek en T-shirt met het logo van de school. Dit uniform wordt best in een sportzak bewaard, waarop de naam van de leerling is vermeld. De prijs van het T-shirt bedraagt € 6,00. Het T-shirt wordt éénmalig kosteloos aangeboden aan de kinderen.

Voor de zwemlessen voorzien de leerlingen een sportzak met naam, met daarin een zwempak en twee badhanddoeken.

6.6 Navorming van de leerkrachten

In samenwerking met een bevoegde begeleidingsdienst OVSG worden er studiedagen georganiseerd waarop alle leerkrachten zich bijscholen. De leerlingen hebben die dag verlof. Bovendien wordt regelmatig een navorming georganiseerd voor de klastitularis. Dit alles is bedoeld om voor ons stedelijk onderwijs een eigentijdse en pedagogisch verantwoorde aanpak te verzekeren.

Samen maken we school!

Een school met een hart voor elk kind!

