



Onthaal – en informatiebrochure



Schooljaar 2017-2018



INHOUDSTAFEL

1. Situering van onze school

- 1.1. Naam en adres
- 1.2.1. Schoolbestuur
- 1.2.2. Scholengemeenschap
- 1.3. Schoolteam/personeel
- 1.4. Schoolraad
- 1.5. Leerlingenraad
- 1.6. Ouderraad

2. Algemene bepalingen

- 2.1. Godsdienstkeuze
- 2.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden
- 2.3. Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

3. Organisatorische afspraken

- 3.1. Openstellen van de school
- 3.2. Toezichten en kinderopvang
- 3.3. Schoolverzekering
- 3.4. Bijdragen voor schoolkosten
 - 3.4.1. Kosten m.b.t. bereiken van eindtermen en ontwikkelingsdoelen
 - 3.4.2. Kosten voor extra activiteiten/materialen
 - 3.4.3. Kosten voor meerdaagse uitstappen
- 3.5. Inzameling van gelden
- 3.6. Revalidatie tijdens de lesuren
- 3.7. Extra-murosactiviteiten
- 3.8. Wat bij ziekte?
- 3.9. Vrijwilligersverzekering
- 3.10. Gezonde tussendoortjes



4. Ouders en school

4.1. Oudercontact (info-avonden, rapportbesprekingen,...)

4.2. Nieuwsbrieven

5. Zorg in onze school

5.1. Zorg op maat van elk kind

5.2. Opvoeden is meer dan alleen maar leren

6. Pedagogische voorzieningen

6.1 Didactisch materiaal

6.2 Klas- en schoolbibliotheek

6.3 Tijdschriften

6.4 Sport op school: zwemmen, cross en sportdag

6.5 Turnkledij

6.6 Navorming van de leerkrachten



Beste ouders,

Kinderen opvoeden is een boeiende opgave.

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling en laten zich niet zomaar opvoeden. Zij zijn zelf ook actieve partner.

Als opvoeder staat u er niet alleen voor en kan u rekenen op de ondersteuning van de school, de ruimere omgeving, ...

We zijn blij uw kind(eren) te mogen verwelkomen in onze school en danken u voor het vertrouwen dat u in onze directie en leerkrachten stelt.

In onze stedelijke basisscholen willen we kinderen kansen bieden:

kansen om de wereld rondom hen te verkennen;

kansen om nieuwe dingen te leren;

kansen om te ontwikkelen op sociaal vlak;

kansen om te bewegen;

kansen om zich creatief te uiten;

Kortom de kans om te spelen, te leren en te leven.

*Kansrijk onderwijs voor **alle** kinderen, daar gaan wij voor. Maar dit kan een school alleen niet waarmaken. Daarvoor hebben we U, ouders, nodig. Het is belangrijk dat we de handen in elkaar slaan om 'samen – beter – school – te - maken'. We rekenen ook dit schooljaar op uw engagement.*

Ik hoop van harte dat zowel de allerkleinsten als de wat oudere schoolgaande kinderen zich kunnen ontplooiën en mogen thuis voelen in onze school.

Het schoolbestuur stedelijk onderwijs Geel



Welkom in De Bollenboom!

Een boom start vanuit een zaadje en groeit uit tot een unieke stevige plant, die stevig verankerd staat in de grond, die tegen een stootje kan, maar ook kan genieten van zonnestralen en regen. Elke boom is anders. Zo ook is ieder van ons anders en uniek. Wij willen graag mee de boompal voor jullie kinderen zijn. Wij willen ze ook voeding geven, ondersteuning, begeleiding, uitdaging, de nodige verzorging,... Op elke speelplaats (zowel KS als LS) staat een mooie prachtige plataan centraal te pronken. Zo willen wij ook jullie kinderen laten staan pronken. Zij staan voor ons allemaal centraal. De kleuters noemen deze bomen ook al wel eens de bollenbomen. De plataan heeft dan ook bolvormige vruchten. Zo zijn we gekomen aan de naam De Bollenboom. Wij wensen onze kinderen en hun ouders stevige wortels, buigzame takken en heel veel verschillende blaadjes die genieten en groeien in voldoende ruimte, licht en lucht....

Els Gilis
directie



1. Situering van onze school

1.1 Naam en adres

Stedelijke basisschool Geel - Zuid

Zammelseweg 183 (Zammel)	tel. 014/56 65 22	(secretariaat + KO)
(kleuterschool)	tel. 014/56 65 21	(directie)
	tel. 014/56 65 24	(OKO)
Zammelseweg 196 (Zammel)	tel. 014/56 65 23	(6LO)
(lagere school)	tel. 014/56 65 26	(3LO)
	tel. 014/56 65 25	(leraarskamer)
www.zammel.sbsgeel.be		
Zammelseweg 29 (Oosterlo)	tel. 014/56 65 41	(Freinet methodeschool)

De Stedelijke Basisscholen Geel-Zuid bieden traditioneel onderwijs in de basisschool te Zammel en Freinetonderwijs in de basisschool te Oosterlo. De voor u liggende brochure is een brochure voor de 2 vestigingsplaatsen van Zammel. Een brochure met betrekking tot het hoe en waarom van de werking van Freinetschool "De Steltloper" is op vraag apart verkrijgbaar.

1.2.1 Schoolbestuur

Stadsbestuur Geel
Werft 20
2440 Geel
Tel. 014/56 60 00

Mevr. Vera Celis
Technische Schoolstraat 49/3
2440 Geel
014/75 69 78

Mvr. Griet Verhesen
Otterstraat 54
2440 Geel
Tel. 0473/36 73 31

Voor vragen i.v.m. het stedelijk onderwijs kan je steeds terecht op het stadhuis bij :

Stedelijke Onderwijsdienst
Werft 20, 2440 Geel

Tel. 014/56 64 01



1.2.2 Scholengemeenschap

- Onze school behoort tot de scholengemeenschap: Stedelijk Onderwijs Geel, bestaande uit de volgende scholen:
 - SBS Burgstraat
 - SBS Katersberg
 - SBS Geel-Zuid
 - SBS Winkelomheide
 - SBS Larum
 - School voor Aangepast Individueel Onderwijs (SAIO)
- De administratieve zetel van onze scholengemeenschap bevindt zich op:
SBS De Burgstraat Burgstraat 23 2440 Geel - 014/56 64 42

1.3 Schoolteam/personeel

Onze school beschikt over een bekwaam en toegewijd schoolteam :

- dat door samenwerking en volle verantwoordelijkheid kwaliteit van onderwijs en opvoeding verstrekt
- dat beschikt over aangepast en modern didactisch materiaal
- dat de vernieuwingen in het onderwijs volgt door bijscholingen
- dat aandacht heeft voor zwakkere leerlingen
- dat de zelfwerkzaamheid en zelfredzaamheid van de leerlingen bevordert en stimuleert.

* Directeur

- Gilis Els, Kalvariebergstraat 46K, 2440 Geel 0498/171472

* Kleuteronderwijs

Kleuterleidsters:

- Belmans Greta, Zammelseweg 52, 2440 Geel 014/868325
- Vanheuckelom Hilde, Katersberg 69, 2440 Geel 014/582275
- Lies Verhesen, Technische schoolstraat 20 bus A, 2440 Geel 0497/176671
- Dejaegher Kirsten, Lijsterstraat 8, 2440 Geel 014/703528

Bijzondere leermeesters:

- Lichamelijke opvoeding:
Lieve Cuyvers, Groenenheuvel 63, 2440 Geel 014/582243

Kinderverzorgster:

- Geerinckx An, Gladiolstraat 7, 2440 Geel 014/594473



* Lager Onderwijs

Leerkrachten:

- Vervoort Gladys, Varendonksesteenweg 46A, 2230 Herselt 014/540185
- Vandecraen Ann, Geelsebaan 53, 2400 Mol 014/590547
- Wuyts Marleen, Neerstraat 50, 2440 Geel 014/867483
- Lambrechts Els, Smallerijt 30, 2440 Geel 014/540489
- Kempen Grietje, Anemoonstraat 8, 2440 Geel 0497/509298
- Nuyts Magali, Kapelleberg 65, 2430 Eindhout-Laakdal 0479/694168
- Kempen Juul, Elsum 94 F, 2440 Geel 014/586610

Bijzondere leermeesters:

- Lichamelijke Opvoeding:
Noortje Van Hirtum, E.J.Vangansenstraat 17D, Westerlo 0475/526842
- Rooms-Katholieke Godsdienst:
 - Mieke Van Baelen, Rauwelkoven 102, 2440 Geel 014/705073
 - Kristel Kennis, Schoolstraat 70, 2400 Mol 014/725197
- Niet-Confessionele Zedenleer:
Charissa Vandepaer, Lobbenstraat 28, 3271 Zichem 0476/385090
- Islamitische Godsdienst:
Irfan Ulusoy, Naaldert17, Heusden-Zolder 0485/503036

* Zorgcoördinator

- Kempen Grietje, Anemoonstraat 8, 2440 Geel 0497/509298

* ICT-coördinator

- Vervoort Lieva, Steenweg op Veerle 3, 2430 Laakdal 0496/14 05 15
- Greet Oudermans, Schransdijk 7, 2440 Geel 0478/30 07 03

* Administratief Personeel

- Ann De Backer, Gladoolstraat 4, 2440 Geel

* Verantwoordelijke voor- en naschoolse opvang

- Leen Raeymaekers, Langevonderstraat 8, 2440 Geel 0495/411314



1.4. Schoolraad

Functie

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Deze raad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

1.5. Leerlingenraad

Vanaf het 3^{de} leerjaar vaardigt elke klas van de lagere school 2 leerlingen af die zullen zetelen in onze leerlingenraad. De raad vergadert elke maand en wordt voorgezeten door de zorgcoördinator en/of de directeur.

Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben een stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.
- Ze maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen.
- Betrokkenheid met school verhogen.
- Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.
- De leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen.
- Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.
- De leerlingen laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Bevorderen van actief burgerschap.



1.6. De ouderraad

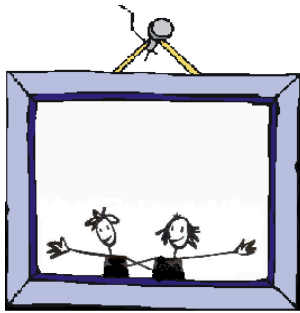


De ouderraad van onze school is samengesteld uit mensen die zich vrijwillig en in groep wensen in te zetten om de school en haar werking te ondersteunen. Zij staan open voor elke ouder die een kind op school heeft. Wie wenst toe te treden, kan daarvoor contact opnemen met één van de leden.

De ouderraad organiseert en ondersteunt heel wat schoolactiviteiten. Helpende handen hebben we nooit teveel en iedereen met wat vrije tijd en/of leuke ideeën is meer dan welkom!

Bij aanvang van het schooljaar houdt de ouderraad zich eraan alle ouders op de hoogte te brengen van hun activiteiten en iedereen uit de nodigen om mee te bouwen aan een actieve ouderwerking. Om al hun activiteiten voor te bereiden en te evalueren voorziet de ouderraad regelmatig vergadermomenten. Via de nieuwsbrief houden we u ervan op de hoogte.





2. Algemene bepalingen

2.1 Godsdienstkeuze - zedenleer – vrijstelling

In de kleuterschool wordt geen godsdienst - zedenleer keuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Voor 30 juni voor het volgende schooljaar of bij schoolverandering kan deze keuze wijzigen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit terug voor 30 juni.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.



2.3 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Kleuteronderwijs

Kleuters kunnen pas toegelaten worden in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata, namelijk:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na het Hemelvaartweekend



Lager Onderwijs

Een kind is **leerplichtig** en wordt toegelaten tot het lager onderwijs op één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtig kind daadwerkelijk onderwijs volgt.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar.

Afwijkingen

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Deze beslissing kunnen de ouders pas nemen nadat ze het advies van zowel de klassenraad als het CLB-centrum hebben ingewonnen. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar. Dit zijn leerplichtige kinderen. De ouders dienen ook alle wettelijke verplichtingen daar omtrent te volgen.
- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar in het lager onderwijs is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB-centrum noodzakelijk.
- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

2.4 Gewettigde afwezigheden

Zie schoolreglement



2.5 School veranderen

Schoolverandering kan steeds in de loop van het schooljaar. Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni moet schriftelijk meegedeeld worden door de directie van de nieuwe school aan de directie van de oorspronkelijke school.

De mededeling gebeurt:

- ofwel bij aangetekend schrijven
- ofwel overhandigd aan de directeur.

In dit geval geeft hij de ouders een gedateerd ontvangstbewijs.

De schoolverandering is rechtsgeldig de eerste schooldag na datum van poststempel of ontvangstbewijs.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken. De nieuwe school volgt dezelfde procedure als hierboven.

2.6 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB-Kempen is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

In het CLB werken artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen.

Begeleiding op vraag: alles draait rond de leerling

De **leerling** kan rechtstreeks bij het CLB terecht met zijn vragen omtrent:

- persoonlijk en sociaal welbevinden;
- gezondheid (in brede zin: fysiek, psychisch, sociaal);
- leren en studeren;
- schoolloopbaan: studie- en jobkeuze.

Ook **ouders** en **leden van het schoolteam** zijn welkom met hun vragen. Ze zijn immers de eerste verantwoordelijken voor de opvoeding en vorming van het kind.



Preventieve begeleiding

Het CLB pakt niet alleen problemen aan op vraag van, ze probeert ze ook te **voorkomen**. Problemen als pesten op school, ongewenste zwangerschap, druggebruik kan men verminderen of voorkomen met gerichte acties op school. Op vraag van de school ondersteunt het CLB die acties.



Verplichte begeleiding

Voor een CLB-tussenkomst is een uitdrukkelijke **toestemming** nodig van de ouders als de leerling jonger is dan 12 of van de leerling zelf als hij ouder is dan 12 jaar¹. Er zijn wel drie uitzonderingen, waarin de begeleiding door een CLB **verplicht** is. Het gaat om de medische onderzoeken (1e en 2e kleuterklas, 1e, 3e en 5e leerjaar basisonderwijs en 1e en 3e klas secundair onderwijs), maatregelen bij besmettelijke ziekten en tussenkomsten bij spijbelgedrag of andere problemen bij het voldoen aan de leerplicht. In die gevallen kunnen ouders of leerlingen de begeleiding niet weigeren.

Er is wel verzet mogelijk tegen het onderzoek door een bepaalde arts of door het centrum waarmee de school een overeenkomst heeft afgesloten. Het onderzoek zelf moet echter wel gebeuren. In geval van verzet tegen de CLB-arts of het CLB waarmee de school samenwerkt, moeten ouders of leerlingen (op eigen kosten) het onderzoek laten uitvoeren door een andere daartoe erkende arts of een ander CLB naar keuze. Voor meer informatie over die procedure neemt men contact op met de directeur van een CLB.

Het CLB werkt **discreet** en in een sfeer van **vertrouwen** ten dienste van leerlingen en ouders. De medewerkers hanteren het beroepsgeheim. De dienstverlening is **gratis**.

Het multidisciplinair dossier van uw kind

Het CLB houdt alle gegevens die over uw kind aanwezig zijn bij in een dossier. U mag inzage vragen van dat dossier. Daarvoor maakt u een afspraak met de verantwoordelijke van het CLB, die samen met u overloopt welke stappen zijn gezet in het dossier en hoe die informatie is genoteerd. Als uw kind twaalf jaar wordt¹ krijgt het zelf het recht om het dossier in te kijken of om begeleiding te vragen.

Als uw kind van school verandert, zorgt het CLB ervoor dat het dossier de leerling volgt, zodat er geen kostbare gegevens verloren gaan. De gegevens over vaccinaties, medische onderzoeken en begeleiding in verband met afwezigheden bezorgt het CLB altijd en automatisch aan het volgende CLB.



Als u liever heeft dat het dossier bij het vorige CLB blijft, krijgt u 10 dagen de tijd om verzet aan te tekenen tegen verzending van het begeleidingsdossier. Dit moet schriftelijk gebeuren naar de algemene directie van VCLB-Kempen, Hellekensstraat 2a, Herentals. Als u verzet aantekent dan gaan alleen de stukken die met de verplichte begeleiding te maken hebben naar het volgende CLB, de andere stukken niet. Ook hier geldt dat kinderen vanaf 12 jaar daar zelf de toelating voor geven.

Meldingsplicht

De ouders hebben de plicht om onmiddellijk de directeur én het CLB te verwittigen bij de volgende ziekten:

- Anthrax
- Botulisme
- Brucellose
- Cholera
- Chikungunya
- Dengue
- Difterie
- Enterohemorragische E. coli infectie
- Gastro-enteritis
- Gele koorts
- Gonorrhoe
- Haemophilus influenzae type b invasieve infectie
- Hepatitis A
- Hepatitis B (acut)
- Humane infectie met aviaire influenza
- Legionellose
- Leptospirose
- Malaria
- Mazelen
- Meningokokken invasieve infectie
- Pertussis
- Pest
- Pokken
- Poliomyelitis
- Psittacose
- Q-koorts
- Rabiës
- Salmonella
- SARS en MERS
- Scabies
- Shigella infectie
- Streptococcus pyogenes invasieve infectie



- Syfilis
- Tuberculose
- Tularemie
- Virale hemorrhagische koorts
- Vlektyfus
- Voedselinfectie
- Westnijlvirusinfectie
- Zikavirusinfectie
- Zorginfectie door multiresistente micro –organisme



Het CLB treft dan de nodige maatregelen. Deze zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Wens je informatie, advies of raad, aarzel dan niet en neem contact op met het CLB.

Wanneer kunt u het CLB bereiken?

Onze school werkt samen met de vestiging Geel van VCLB-Kempen, Stationsstraat 160 te Geel, telefoon 014/58 85 34, e-mail geel@clb-kempen.be.

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12 uur en van 13.30 tot 16.30 uur. Elke 2e en 4e donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend.

U kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB-team voor onze school bestaat uit:

- Marleen Van Tongerloo
- Isa Mast
- Danny Van Baelen
- Inge Duffeler

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van telkens twee dagen in de Kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. U belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers u vlot kunnen verder helpen.



3. Organisatorische afspraken



3.1 Openstellen van de school

Organisatie van de schooluren

De school is geopend vanaf 8.30 u. tot 15.50 u. De lesuren zijn vanaf 8.45 u. tot 12.00 u. en vanaf 13.15 u. tot 15.35 u. Op woensdag zijn de lessen vanaf 8.45 u. tot 12.00 u. De school is dan geopend van 8.30 u. tot 12.15 u.

Vakanties en vrije dagen

SCHOOLJAAR 2017-2018

	van	tot en met
Lokale vrije dag	maandag 2 oktober 2017	-
Ped. studiedag	woensdag 4 oktober 2017	-
Herfstvakantie	maandag 30 oktober 2017	zondag 5 november 2017
Ped. studiedag	woensdag 15 november 2017	-
Kerstvakantie	maandag 25 december 2017	zondag 7 januari 2018
Krokusvakantie	maandag 12 februari 2018	zondag 18 februari 2018
Paasvakantie	maandag 2 april 2018	zondag 15 april 2018
Lokale vrije dag	maandag 30 april 2018	-
Dag van de arbeid	dinsdag 1 mei 2018	-
O.H.Hemelvaart	donderdag 10 mei 2018	vrijdag 11 mei 2018
Pinkstermaandag	maandag 21 mei 2018	-
Ped. Studiedag	dinsdag 22 mei 2018	-



3.2 Toezicht en kinderopvang

Toezicht voor en na de lessen

Het toezicht wordt door de leerkrachten gegarandeerd vanaf een kwartier vóór de aanvang van de lessen, in ons geval vanaf 8.30 u. Diegenen die toch vroeger naar school wensen te komen, kunnen tot dit tijdstip in de voorschoolse opvang terecht.



Na het einde der lessen voorziet de school, indien nodig, nog een kwartier toezicht door een leerkracht. Dat gebeurt op de speelplaats.



Toezicht verkeersveiligheid

Leerkrachten, met het statuut van "gemachtigd opzichter", helpen de kinderen bij 't oversteken van de openbare weg. Dit alles om een nog grotere verkeersveiligheid te verzekeren. Kleuters worden best opgehaald.

Middagtoezicht

Kinderen die 's middags hun boterhammetjes in de school gebruiken kunnen ofwel drank meebrengen van thuis (goed gesloten!) ofwel bestaat de mogelijkheid in de school om drank te kopen.

Er is geen frisdrank, wel water, melk en suikervrije chocomelk. De kleuters kunnen ook in de voormiddag een drankje gebruiken. Deze drankjes worden verrekend aan € 0,60 per drankje en komen op de schoolrekening. De kinderen van de lagere school hanteren een drankkaart (t.w.v. 7,20 euro)

Bijdrage middagtoezicht

Onder impuls van een Ministeriële Omzendbrief d.d. 25 juli 1991 met ref. Jur. 1/11/AVW. is er een uniforme financiële regeling tot stand gekomen. Die werd vanaf 1 januari 1992 toegepast in alle Geelse stedelijke en vrije basisscholen.

Uw kind kan dagelijks gebruik maken van het middagtoezicht (ineten): daarvoor wordt € 0,25 per beurt en per kind gevraagd.



De niet-ineters worden slechts een kwartier voor de aanvang van de lessen op school verwacht.

Leerlingen, die vroeger op school aankomen, dienen net als ineters € 0,25 remgeld te betalen. De bijdrage voor het middagtoezicht voor kinderen **tot 12 jaar is** fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest om bij uw belastingsaangifte te voegen wordt in de loop van de maand april-mei volgend op het betrokken kalenderjaar bezorgd. Dit attest wordt opgemaakt door de ontvangerij van Stad Geel.



Voor- en naschoolse opvang

Er is voor- en naschoolse opvang voorzien en dit van 7u00 tot 8u30 en van 15u40 tot 18u00. Op woensdagmiddag is er opvang voorzien van 12u15 tot 14u00.

Per begonnen half uur betaalt men € 0,90. Er wordt een korting toegestaan van 25% bij gelijktijdige opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin.



De bijdrage voor de voor- en naschoolse opvang voor kinderen tot 12 jaar is eveneens fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest om bij uw belastingsaangifte te voegen, wordt in de loop van de maand april-mei volgend op het betrokken kalenderjaar aan u bezorgd. Dit attest wordt opgemaakt door de ontvangerij van Stad Geel.

Gelieve u voor meer inlichtingen te wenden tot de directie of tot de verantwoordelijke van de kinderopvang: Mevr. Leen Raeymaekers, 0495/411314.

Bij het einde der lessen dienen de kinderen binnen de schoolpoort te wachten op ouders, familieleden, ... die door onverwacht verlet niet tijdig aanwezig kunnen zijn.

Wie geïnteresseerd is in opvangmogelijkheden op woensdagnamiddag en/of op vakantiedagen, kan steeds terecht bij de buitenschoolse kinderopvang Bengelbende. Deze is gevestigd in de Burgstraat 27 , in De Billemontstraat, in Larum en één in Winkelomheide. De coördinatie ervan is in handen van Ilse Mylemans. Je kan haar telefonisch bereiken op het nummer 014/567345 of via het e-mailadres : ils.mylemans@geel.be.

Op vraag kan je ook een foldertje met de gegevens bekomen op het secretariaat van onze school.

Evacuatieoefeningen



Jaarlijks worden enkele evacuatieoefeningen gehouden om na te gaan of alles verloopt zoals gepland. Zo nodig wordt eventueel bijgestuurd.



3.3 Schoolverzekering Ethias

De leerlingen zijn verzekerd voor schoolongevallen. Bij elk ongeval dient een aangifteformulier ingestuurd te worden. Dit gebeurt via de school. Bij een ongeval vragen de ouders een aangifteformulier in de school (liefst vóór ze naar de dokter gaan). Vak C (dokersgetuigschrift) wordt dan onmiddellijk door de dokter ingevuld. De ouders vullen vak A-2 volledig in, brengen in vak B een kleeftbriefje van het ziekenfonds aan en handtekenen voor akkoord. Het formulier wordt dan zo spoedig mogelijk naar de school terug gebracht (liefst binnen 48 u.). Hier wordt het verder aangevuld door de directie en verzonden naar de verzekeringsmaatschappij.

Na genezing en nadat de tussenkomst is geschied door de mutualiteit, wordt de opleg door de schoolverzekering vergoed. Om hiervan te kunnen genieten, brengen de ouders de onkostennota van de mutualiteit binnen in de school

Er zijn evenwel beperkingen voor:

- tandprotheses: € 500 per slachtoffer en maximum € 125 per tand
- brilmontuur: maximum € 25
- brillenglazen: integrale terugbetaling
- terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen welke niet zijn opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. tot beloop van € 25 per ongeval.



3.4 Bijdragen voor schoolkosten

In principe garanderen wij een kosteloos basisonderwijs. Basisonderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn. Activiteiten die noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen moeten gratis zijn voor alle leerlingen. Daarnaast wordt door de school een veelheid van initiatieven aangeboden die wel verrijkend zijn voor het individuele kind, maar niet gratis. We streven hierbij als schoolteam naar een goed uitgebalanceerd programma waarin cultuur, natuur en sport elkaar afwisselen. Daarbij houden we zeker ook telkens de kostprijs in de gaten. Wij houden hierbij rekening met het maximumfactuur.

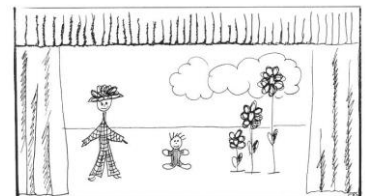
3.4.1 Kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Kosten verbonden aan of materialen noodzakelijk voor het behalen van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen worden door de school gedragen. Volgende materialen worden kosteloos ter beschikking gesteld van de leerlingen:

- Schrijfgerief;
- Tekengerief, knutselmateriaal;
- Constructiemateriaal;
- Leer-, ontwikkelings- en planningsmaterialen;
- Handboeken, schriften, werkboeken- en blaadjes, fotokopieën, software, ...;
- Informatie- en communicatie-technologisch materiaal, multimediamateriaal
- Boeken, kinderliteratuur, kinderromans;
- Spel- en bewegingsmateriaal, (klim)toestellen, rollend en/of glijdend materiaal;
- Zakrekenmachine, passer, meetmateriaal;
- Atlas, globe, kompas, kaarten;
- Informatiebronnen, woordenboeken;

3.4.2 Kosten voor extra activiteiten/materialen die gepaard gaan met het boeiender, aangenamer en levendiger maken van het leren.

Toneelbezoek, zwemlessen, sportactiviteiten, eendaagse uitstappen, ... zijn activiteiten die het leren boeiender, aangenamer en levendiger maken voor de kinderen. Deze activiteiten zijn niet altijd gratis. Wij houden hier rekening met het maximumfactuur.



3.4.3 Kosten voor meerdaagse uitstappen

In de school worden meerdaagse uitstappen gepland. Voor de leerlingen is het een hele belevenis om samen met klasgenootjes op stap te gaan, er kunnen ook heel wat sociale vaardigheden geoefend worden, ... Wij houden hier ook rekening met het maximumfactuur.

Voor mensen in een moeilijke situatie (beperkt inkomen, werkloos, gezondheidsproblemen, schuldenlast, ...) wordt in samenspraak met de directeur naar oplossingen gezocht. Voor deze mensen is er ook de Geelse Vrijtijdspas waarmee grote reductie kan bekomen worden voor activiteiten van Jeugddienst De Bogaard, cultureel centrum De Werfft, het zwembad, de Sportdienst en de muziekacademie. Informatie hierover kunt u krijgen op het schoolsecretariaat of op het nummer 014/56.61.46. van de Sociale dienst van de Stad Geel.

Bij niet-betaling wordt de rekening overgedragen aan de ontvanger van de stad Geel, die de nodige stappen zal ondernemen tot inning.

3.5 Inzameling van gelden

De bijdragen voor drank, remgeld (middagtoezicht), abonnementen, voor- en naschoolse opvang... worden via een tweemaandelijks rekening aangerekend. Alle deelnamekosten voor zwemmen en speciale activiteiten zoals toneel, schoolreis, leeruitstappen,.... worden hier eveneens op vermeld.

De eerste rekening wordt opgemaakt in september. In juni krijgt u een eindafrekening. De rekeningen dienen binnen de 10 dagen na ontvangst voldaan te worden. Dit kan manueel gebeuren of via domiciliëring. Op vraag van het schoolbestuur wordt de volgende wekwijze gehanteerd:

- De schoolrekening wordt vanuit de schoolboekhouding digitaal verstuurd aan de ouders en dient binnen de 30 kalenderdagen betaald te zijn. Als we na 15 dagen vaststellen dat u niet betaalde zal een kosteloze digitale herinnering volgen;

- Indien er geen betaling gebeurde binnen de 30 kalenderdagen dient de school het dossier over te maken aan het deurwaarderskantoor. Dit kantoor zal een laatste kosteloze herinnering opsturen;

- Bij het uitblijven van betaling binnen een nieuwe termijn van 15 kalenderdagen volgt via het deurwaarderskantoor een laatste aanmaning. Deze aanmaning heeft een verhoging



van de schoolfactuur tot gevolg met het bedrag van 22,50 euro (éénzelfde bedrag, ongeacht het oorspronkelijke bedrag van de factuur);

- Wordt hieraan nog steeds geen gevolg gegeven dan zal het schoolbestuur overgaan tot invordering via dwangbevel.

Gezinnen die het financieel even moeilijk hebben, kunnen steeds terecht bij de directie om te kijken of een spreiding van betaling mogelijk is. Een voorstel/spreidingsplan zal steeds met het schoolbestuur afgestemd worden en is gekoppeld een schuldverklaring waarin een betalingsplan opgenomen is.

Schoolfotograaf



Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om de klasgroepen te fotograferen. Om de twee jaar worden ook individuele foto's genomen. Deze foto's worden volledig vrijblijvend aangeboden.

3.6 Revalidatie tijdens de uren

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB-centrum of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB-centrum geven advies over deze aanvraag.

De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee lestijden van 50 minuten per week bedragen. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag bedragen.

3.7 Extra-murosactiviteiten

Extra-murosactiviteiten zijn de activiteiten van één of méér schooldagen, georganiseerd voor een groep leerlingen, die plaatsvinden buiten de schoolmuren en waarbij de leerlingen deze lessen of activiteiten dienen te volgen. De extra-murosactiviteiten vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Deze activiteiten worden



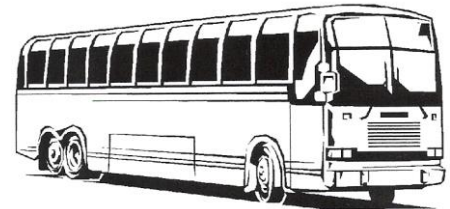
ingepast in het leerprogramma van de school.

Indien uw kind aan een bepaalde extra-murosactiviteit niet mag deelnemen, dient u dit vooraf schriftelijk te melden aan de school.

Leerplichtige leerlingen die niet deelnemen aan deze activiteiten, moeten wel op de school aanwezig zijn en krijgen een andere opdracht.

Vijfdaagse naar Durbuy (bosklassen voor 5 en 6 LO)

Met instemming van Inspectie, Inrichtende Macht en ouderraad organiseert onze school een didactische uitstap voor de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar, gespreid over 5 dagen in september/oktober. Dit gebeurt om de twee jaar.



Tijdens zo'n leeruitstap krijgt men de kans het "hele kind" aan te spreken. Enkele geviseerde aspecten zijn dan zeker:

- de verstandelijke vorming: ontwikkelen van begrippen en inzichten in dat ander milieu
- het doen groeien van verantwoordelijke solidariteit
- het creatief verkennen van de wereld
- het stimuleren van de wil tot zelfstandigheid bij elk kind

Bovendien wordt ook de nadruk gelegd op het feit dat deze excursie de mogelijkheid biedt om het individuele kind te ontmoeten, anders dan tijdens de gewone schooldagen. Dit geldt zowel voor de ontmoeting tussen leerkracht en leerling en omgekeerd, als tussen de leerlingen onderling.

De verrijking kan ook liggen op het niveau van het kind zelf, dat zichzelf beter leert kennen en ontdekken tijdens deze "vijfdaagse" van "anders leven". Zo groeit er tijdens deze periode een vernieuwd leefbeeld dat ook op het vlak van de didactische werkvormen vertaling vindt.

2-daagse boerderijklassen

De kinderen van de 3^{de} kleuterklas gaan samen met de kinderen van het 1^{ste} leerjaar op 2-daagse boerderijklassen in 't Groenhof in Pulle. Dit gebeurt om de 2 jaar. De week ervoor werken zij samen rond het project 'De boerderij'.



Schoolreis

Op het einde van het schooljaar richt de school een schoolreis in, waarvan de vervoerkosten door de ouderraad en de toneelkring "De Zammelse Toneelvrienden" wordt betaald.



3.8. Wat bij ziekte?

Een ziek kind hoort niet thuis in de school. Als uw kind ziekteverschijnselen vertoont, zal u gecontacteerd worden om hem/haar van de school te komen halen. Gelieve hem/haar niet ziek naar school te laten komen. Hij/zij is echter beter af in de zorgende thuisomgeving.

3.9. Vrijwilligersverzekering

Vrijwilligers die voor de school activiteiten uitvoeren zijn verzekerd bij Ethias via de Stadspolis voor *lichamelijke letsels* opgelopen tijdens een schoolactiviteit.

LET OP: iedere aangifte dient goedgekeurd te worden voor de geneesheer van de verzekering die zal beslissen over de aanvaarding van de aangifte. Dit betekent dat er geen enkele link mag zijn met een vroeger letsel.

Recent sloot de Stad een polis af bij AXA voor "voertuigen". Hieronder vallen ook de ouders/vrijwilligers.

Voor u als ouder/vrijwilliger betekent dit bij een ongeval;

- als u rijdt in opdracht van de school voor een schoolactiviteit bent u verzekerd bij een ongeval met materiële schade;
- bij een ongeval dient u meteen de school te verwittigen. Zij zullen de verzekeringsverantwoordelijken op de Stad meteen op de hoogte brengen die dan met u het dossier van aangifte zullen opstellen;
- OPGELET: indien u voor uw voertuig zelf een omniumverzekering heeft dient deze eerst aangesproken te worden. De eventuele franchise zal teruggevorderd worden via de polis van de Stad. Indien u geen omnium heeft loopt alles meteen via de Stad.



3.10. Gezonde tussendoortjes



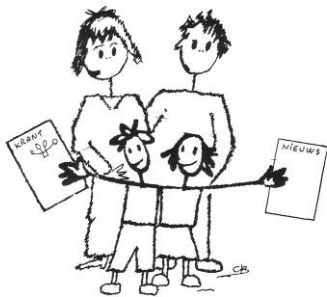
Tijdens de voormiddagspeeltijd eten wij met z'n allen een stuk fruit en tijdens de namiddagspeeltijd een stuk fruit/koek. In de voormiddag eten we geen koeken. Op woensdag eten we enkel fruit. Kinderen brengen zelf het fruit mee naar school.



4. Ouders en school

4.1 Oudercontact (info-avonden, rapportbesprekingen, ...)

Geplande oudercontacten



- infoavond: per groep/klas, in de loop van de maand september
 - kindbesprekingen in december, april en juni (+1^{ste} lj: okt./nov.)
 - opendeurdagen: peuterklas vóór elke instapdatum
 - * oriënteringsgesprek met klastitularis voor kinderen van de derde kleuterklas en het zesde leerjaar
- contacten met de zorgcoördinator
 - informatiemoment i.v.m. overgang derde kleuterklas - eerste leerjaar

Occasionele contacten

Elke schooldag tussen 8.30 u. en 8.45 u., tussen 13 u. en 13.15 u. en tussen 15.35u. en 15.45u of na afspraak.

Rapportering

- Voor het allereerste rapport van de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar worden de ouders uitgenodigd om dit met de klasleerkracht te bespreken.
- * Viermaal per jaar (voor de herfst-, kerst-, paas- en zomervakantie) wordt een perioderapport opgemaakt.
- * Er wordt op 3 momenten een oudercontact voorzien: rond kerst- en paasperiode en op het einde van het schooljaar. Tijdens deze momenten kunnen de vorderingen van de kinderen met de leerkracht besproken worden.

4.2. Nieuwsbrieven

Elke 2 à 3 weken verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt digitaal verstuurd. Hierin staat belangrijke informatie betreffende de activiteiten van de verschillende klassen.



5. Zorg in onze school

5.1. Zorg op maat van elke leerling

Binnen het kader van zorgverbreding wenst onze school een onderwijs op maat voor elke leerling te realiseren.

Op klasniveau trachten we dit gelijke-kansen beleid waar te maken door een voldoende differentiatie van de leerstof in contractwerk en hoekenwerk.

Deze werkvormen laten de leerlingen toe om de aangeboden leerstof op eigen tempo en niveau te verwerken.

Op schoolniveau hanteren wij een degelijk kindvolgsysteem, dat als basis moet dienen voor een regelmatig leerlingenoverleg. Deze leerlingenbesprekingen vinden 3 maal per schooljaar plaats en indien de klassenraad het nodig acht, wordt deze info tijdens een persoonlijk contact met de ouders meegedeeld.

Het uitbouwen van een schoolspecifiek zorgbeleid behoort ook tot onze opdrachten. Deze taak wordt uitgevoerd door onze zorgcoördinator.



Zorgzaam werken in SBS De Bollenboom



De leerkracht

- ✓ kent uw kind goed.
- ✓ is de eerste verantwoordelijke.
- ✓ geeft zoveel mogelijk goed aangepaste zorg om problemen te voorkomen.



Het zorgteam

- ✓ ondersteunt de leerkracht, het kind en ouders.
- ✓ bestaat uit zoco, zorgjuf, directie, eventueel CLB.



Als de leerkracht het zorgprobleem niet alleen aankan, stelt hij/zij een hulpvraag aan het zorgteam.

Het zorgteam ondersteunt de leerkracht klasintern.
Bij uitzondering klasextern.

De rol van het zorgteam

- ✓ Het specifieke probleem bespreken met alle betrokken personen op zorgoverleg of klassenraad.
- ✓ Samen zoeken naar oorzaak en/of oplossingen.
- ✓ Indien nodig een begeleidingsplan opmaken.



MAAR DE LEERKRACHT IS EN BLIJFT DE SPILFIGUUR VOOR UW KIND!



De zorgcoördinator

- ✓ coördineert; leerkracht, kind en ouders zijn betrokken.
- ✓ volgt het digitaal leerlingvolgsysteem op.
- ✓ is brugfiguur tussen school, CLB en andere externe diensten.
- ✓ is het aanspreekpunt.



Zorgcontinuüm met zorgzame overgangen



Regie in handen van

- Fase 0: Brede basiszorg**
-> klasleerkracht in de klas
- Fase 1: Verhoogde zorg**
-> klasleerkracht, zorgteam
- Fase 2: Uitbreiding van zorg**
-> CLB, klasleerkracht, zorgteam, externen
- Fase 3: Individueel aangepast curriculum**
-> CLB, klasleerkracht, zorgteam, externen

Dit alles in overleg met ouders en kind!

Zorgstructuur - stappenplan



Fase in het zorgcontinuüm	Omschrijving	Leerkracht	Zorgteam
Fase 0 Brede basiszorg 	De leerkracht is expert in de eigen klas.	Leerkracht biedt zorg voor elk kind; geeft onderwijs op maat. Hij/zij zorgt voor een krachtige leeromgeving met een goede basisdidactiek en de persoonlijke eigenheid.	De zorgcoördinator is aanspreekbaar voor een spontaan overleg met leerkracht en/of ouders
Fase 1 Verhoogde zorg 	De leerkracht ondervindt dat de ontwikkeling van de leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator, zorgjuf.	Er wordt besproken welke maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern of klasextern begeleid worden.	De zorgcoördinator coördineert de acties d.m.v. gesprekken met zorgteam, leerkrachten, ouders, e.a. Hij/zij ondersteunt, organiseert, overlegt en geeft extra impulsen. Maatregelen worden afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van het kind.
Fase 2 Uitbreiding van zorg 	De leerkracht ondervindt, ondanks de genomen maatregelen, dat de ontwikkeling van een leerling niet vlot verloopt. Hij/zij gaat in overleg met de zorgcoördinator en/of zorgteam. Er volgt een klassenraad met CLB.	Er wordt besproken welke maatregelen er moeten genomen worden om het leer- en ontwikkelingsproces een stimulans te geven. De leerling kan klasintern of klasextern begeleid worden.	In samenspraak met CLB, zorgteam en ouders (en kind) worden er bijkomende onderzoeken georganiseerd. De zorgcoördinator bouwt dit netwerk uit. Het CLB start een handelingsgericht traject op.
Fase 3 Individueel aangepast curriculum IAC 	Soms kan onze school niet meer of onvoldoende inspelen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders en leerling kiezen voor: - een IAC in onze school, mits akkoord van de school; - een andere school - een school voor buitengewoon onderwijs	De klasleerkracht wordt mogelijk ondersteund vanuit het Buitengewoon Onderwijs, door andere externen en door de zorgcoördinator.	Overleg met de betrokken zorgpartners. Het CLB-team, de leerling en de ouders kunnen beslissen om een verslag op te maken. De directie, zorgcoördinator, CLB en eventuele externen helpen de ouders bij het maken van een keuze.



5.2. Opvoeden is meer dan alleen maar leren

Als school staan we voor een meervoudige opdracht:

1. De school heeft als taak leerlingen onderwijs te verstrekken; dit omvat het aanbrenge van leerinhouden en het leren verwerven van leerhoudingen. Hiervoor mogen de ouders rekenen op de deskundigheid van het schoolteam.

2. Bovendien heeft onze school ook een opvoedende opdracht, waarbij het leerlingen sociaal en emotioneel begeleidt.

Stiptheid, beleefdheid, orde, netheid, zorg, goede omgangsvormen, verzorgd taalgebruik en respect voor zichzelf en anderen maken hier deel van uit.

Bij sociale en emotionele opvoeding van kinderen is een samenwerken tussen ouders en school noodzakelijk.

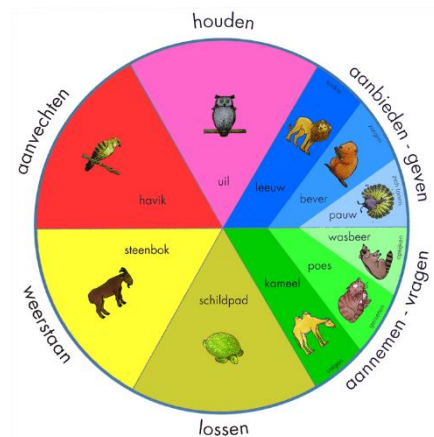
Goede resultaten zijn slechts mogelijk als beide betrokkenen eenzelfde doel nastreven.

Deze leefregels willen hierbij een concrete hulp vanuit de school bieden.

3. Sociale vaardigheden aanbrenge, vinden wij als school van sterk belang en beogen daarbij het streefdoel dat kinderen:

- in een gegeven sociale situatie de meest gepaste relatiewijze kunnen hanteren;
- een aantal gespreksconventies beheersen in de omgang met anderen;
- kunnen samenwerken met anderen.

De interacties worden in kaart gebracht door de axenroos.

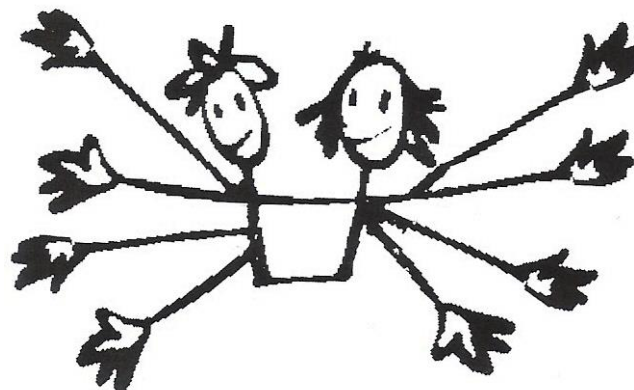
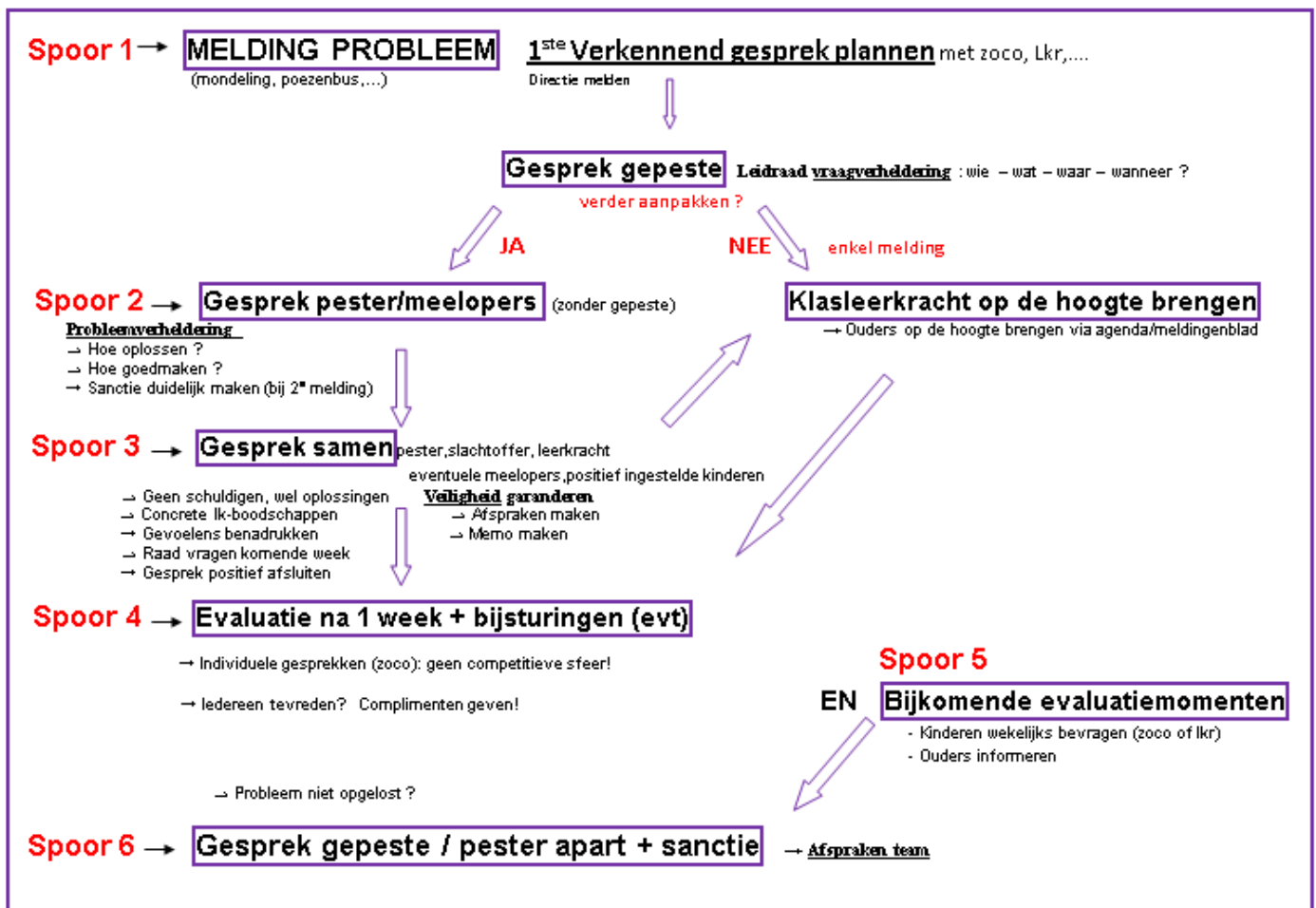


Wij willen voornamelijk preventief werken m.b.v. de axenroos, maar toch durft pesten soms de bovenhand te halen. Wij dulden als school echter geen pestgedrag.

Wat is pesten?

a. Pesten is... als een persoon of groep regelmatig en langdurig iemand pijn of verdriet doet door hem of haar uit te sluiten, uit te schelden, pijn te doen, belachelijk te maken, spullen kapot te maken of af te pakken.

b. Pesten ≠ plagen !



6. Pedagogische voorzieningen

6.1 Didactisch materiaal

Alle schooljaren worden handboeken en materialen aangepast of vernieuwd.

6.2 Klas- en schoolbibliotheek

De nodige en nuttige naslagwerkjes en leesboeken zijn in de klas aanwezig. De leerlingen van de kleuter- en lagere school, krijgen regelmatig een pakket boeken aangeboden van de Stedelijke Bibliotheek. Voor de kleuterschool zijn dit hoofdzakelijk prentboeken waarmee in alle klassen wordt gewerkt. In de lagere school staat er een boekencaravan. Hierin kunnen de kinderen tijdens de speeltijden ook lezen.



6.3 Tijdschriften

Worden vrijblijvend aangeboden:

- 2,5- en 3-jarige kleuters: DOPIDO
- 4- jarige kleuters: DOKADI
- 5-jarige kleuters: DOREMI
- eerste graad: ZONNEKIND
- tweede graad: ZONNESTRAAL
- derde graad: ZONNELAND ZONNELAND

Die tijdschriften dienen bijkomend betaald te worden.



6.4 Sport op school: zwemmen, cross en sportdag

Naast de lessen "Lichamelijke opvoeding" op school krijgen de leerlingen wel zwemondericht in het zwembad van Geel.

De lessen lichamelijke opvoeding en de zwemlessen zijn **verplicht**. Wanneer ouders menen dat hun kind om speciale redenen niet kan deelnemen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk verwittigd te worden.

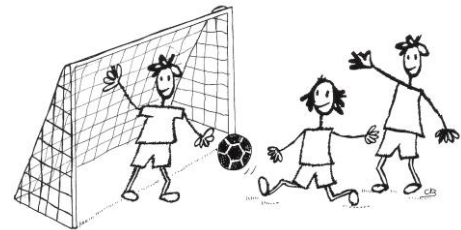




De leerlingen worden met de autobus naar het Stedelijk Zwembad vervoerd. Voor het vervoer en het gebruik van het zwembad wordt een vergoeding van 32 euro per kind gevraagd. Deze kosten worden verrekend via de schoolrekening. Voor de leerlingen van het 6^{de} leerjaar worden deze kosten betaald door de werkmiddelen van de school, via de stad Geel.

Deze lessen gaan van watergewenning tot afstandszwemmen met behulp van Fred Brevet. Indien je graag op de hoogte blijft van de vorderingen van jouw kind, kan je een mailtje sturen naar sport@geel.be. Zij zullen jullie dan een login bezorgen.

Naast dit alles wordt door alle klassen zeer regelmatig deelgenomen aan de **buitenschoolse sportactiviteiten** die door de Geelse Sportdienst of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) worden georganiseerd: voetbal, netbal, trefbal, danshappening, zwemmarathon, unihoc,...



6.5 Turnkledij



De leerlingen dienen te beschikken over een turnuniform: sportschoenen, korte donkerkleurige broek en T-shirt met het logo van de school. Dit uniform wordt best in een sportzak bewaard, waarop de naam van de leerling is vermeld. De prijs van het T-shirt bedraagt € 5,00. Het T-shirt wordt éénmalig kosteloos aangeboden aan de kinderen.

Voor de zwemlessen voorzien de leerlingen een sportzak met naam, met daarin een zwempak en twee badhanddoeken.

6.6 Navorming van de leerkrachten

In samenwerking met een bevoegde begeleidingsdienst worden per schooljaar een tweetal pedagogische vergaderingen georganiseerd waarop alle leerkrachten zich bijscholen.

De leerlingen hebben die dag verlof.

Bovendien wordt regelmatig een "in-service-bijstelling" georganiseerd voor de klastitularis.

Dit alles is bedoeld om voor ons stedelijk onderwijs een eigentijdse en pedagogisch verantwoorde aanpak te verzekeren.



Samen maken we school!
Een school met een hart voor elk kind!



